

**BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO**  
**Convocatoria 2016**  
**Proceso de preselección de tres becas para la realización de prácticas**

**BASES DE LA CONVOCATORIA**

**Primera.- Objeto**

---

La Universidad de Oviedo y la Fundación Banco Sabadell convocan tres becas para la realización de prácticas en el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante BID), en su sede de Washington, con el objetivo de obtener experiencia en la administración y operaciones del BID y familiarizarse con sus políticas, normas administrativas y procedimientos.

Los Departamentos en los que se podrán desarrollar las becas, así como las tareas y requisitos específicos, se encuentran recogidos en el Anexo I de las presentes bases.

**Segunda.- Requisitos generales**

---

Podrán participar en esta convocatoria los y las estudiantes de último curso, así como aquellos graduados que hayan obtenido su título en la Universidad de Oviedo, en los últimos 3 años, en las áreas especificadas en el Anexo I.

Las personas que presenten su solicitud deberán tener la nacionalidad española.

**Tercera.- Condiciones**

---

1. Los candidatos y las candidatas podrán presentar una única solicitud, en la que harán constar el perfil (o perfiles) de la plaza (o plazas) a las que optan, ordenadas de acuerdo con sus preferencias.
2. La duración de las becas será de seis meses, siendo la fecha prevista de inicio el 20 de febrero de 2017.
3. El disfrute de la beca es incompatible con cualquier otra beca, contrato de trabajo, ingreso o ayuda económica, pública o privada, de otro organismo o empresa.
4. La concesión y disfrute de la beca no supondrá vinculación laboral o funcional con las entidades convocantes, ni con el BID.
5. Las personas seleccionadas para las becas suscribirán un Acuerdo con el BID (Anexo III).

**Cuarta.- Dotación económica de la beca**

---

La beca comprende:

- Billete de ida y vuelta en avión desde el aeropuerto más cercano al domicilio habitual del becario o la becaria hasta Washington.
- Una dotación de 1.700 euros brutos mensuales para cubrir los gastos de alojamiento y manutención, sometida a las retenciones fiscales vigentes.
- Seguro de enfermedad y accidente en Estados Unidos.

#### **Quinta.- Convocatoria.**

---

Las solicitudes se presentarán en la Fundación Universidad de Oviedo (C/ Principado, 3, 4ª planta, 33007 Oviedo).

El plazo de presentación permanecerá abierto hasta las 14:00 horas del día 24 de noviembre de 2016.

#### **Sexta.- Documentación**

---

Las solicitudes incluirán la siguiente documentación:

- Solicitud de beca conforme al impreso normalizado. (Anexo II)
- Fotocopia del D.N.I.
- Dos ejemplares del Curriculum vitae con una extensión máxima de 2 folios.
- Original (o fotocopia compulsada) y una copia de la Certificación académica detallada que incluya las calificaciones obtenidas, las fechas de las mismas, así como la nota media del expediente.
- Documentos justificativos de los requisitos exigidos y de los méritos alegados, así como otros documentos acreditativos de méritos relevantes relacionados con la labor a desarrollar por la persona becada.
- Original y fotocopia del informe, elaborado por un profesor o profesora de la Universidad de Oviedo, que avale la idoneidad de la candidatura.
- Acreditación del nivel de inglés.

#### **Séptima.- Proceso de selección**

---

Una Comisión integrada por la Vicerrectora de Acción Transversal y Cooperación con la Empresa, que actuará como Presidenta, el Delegado de Coordinación y Estrategia Universitaria y el Director de Área de Cooperación con la Empresa y Empleabilidad valorará las solicitudes presentadas.

La valoración se realizará conforme a los siguientes criterios:

- Expediente Académico
- Conocimiento de Idiomas
- Estancia en el extranjero superior a los 5 meses acreditables
- Adecuación de la candidatura al perfil solicitado por el BID

Sólo se valorarán los méritos que la persona reúna a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y que estén debidamente acreditados.

Asimismo, la Comisión podrá entrevistar a las personas que optan a la beca para realizar una mejor valoración de las solicitudes presentadas. Esta entrevista no tiene como objetivo evaluar los conocimientos académicos, sino sus condiciones personales y, en especial, el interés y proyección futura del candidato o de la candidata.

La Comisión elevará propuesta de las personas preseleccionadas antes del 15 de diciembre de 2016, en la que podrá incluir hasta tres candidaturas por beca.

La selección final será realizada por el BID.

### **Octava.- Obligaciones de las personas beneficiarias**

Aquellas personas que resulten finalmente seleccionadas han de cumplir las siguientes obligaciones:

- Aceptar por escrito la beca concedida, una vez recibida la comunicación de su otorgamiento, así como las condiciones de la misma.
- Cumplir las bases de la convocatoria y demás normas que resulten de aplicación como consecuencia de la misma.
- Incorporarse al BID en la fecha que éste indique.
- Poner en conocimiento de la Fundación Universidad de Oviedo (en adelante FUO) cualquier modificación relativa a las condiciones inicialmente establecidas por el BID.
- Presentar a la FUO un Informe de Evaluación Intermedia, en el plazo de tres meses a contar desde el inicio de la beca, y una Memoria de las actividades realizadas, en el plazo de 1 mes a contar desde la fecha de finalización de la beca.
- Comunicar su dirección a la FUO inmediatamente después de llegar al lugar de destino, así como informar de cualquier cambio que se produzca en la misma mientras se encuentre disfrutando de la beca.

El incumplimiento de las obligaciones y/o compromisos reflejados en las presentes bases o del periodo formativo establecido en la cláusula tercera apartado segundo, permitirá a la FUO la suspensión de la beca y podrá motivar la reclamación de la devolución de las cantidades entregadas.



Universidad de Oviedo  
*Universidá d'Uviéu*  
*University of Oviedo*



**ASTURIAS**  
CAMPUS DE EXCELENCIA  
INTERNACIONAL  
| AD FUTURUM |

## **ANEXO I: DEPARTAMENTOS QUE OFRECEN PRÁCTICAS**

## 2017 Knowledge and Experience Internship Program (KEIP)

Fundación Universidad de Oviedo

### HIRING UNIT REQUEST

Hiring Unit:	<b>FIN/ACC</b>
Division Chief:	<b>Luciana Ferreira Barbosa</b>
Direct supervisor:	<b>Alberto Cid and Silja Laakso</b>
Number of Interns Requested:	<b>1</b>

### HIRING UNIT OVERVIEW

The intern will be assigned to work in the FIN/ACC Division with the senior and/or principal accountants responsible for the accounting and reporting of the Bank's main funds, funds under administration, and pension and healthcare funds.

### DESCRIPTION OF FUNCTIONS/ACTIVITIES

The intern will assist in:

- The preparation of annual financial statements for the Bank's main funds, trust funds and pension funds.
- The preparation of the IDB Annual Report.
- The preparation of monthly financial statements for the above mentioned funds.
- The preparation of audit schedules and research documentation. Assists the senior and/or principal accountants in the process of answering questions and resolving accounting issues during the external audit process.
- Preparing other account analysis and ad-hoc reports as required by the senior and/or principal accountants, including performing research under US GAAP.

### QUALIFICATIONS

#### **Educational Background:**

The intern will be a candidate to bachelor's degree in Accounting or Business Administration, as a minimum.

#### **Computer Skills:**

- Proficient in Microsoft Office suite
- Experience in SAP preferable

#### **Other requirements/experience:**

- Accounting and Financial Reporting: Knowledge of financial reporting in conformity with US GAAP and/or IFRS
- Demonstrated organizational capability and ability to carry out multiple and detailed tasks.
- Ability to work as part of a multidisciplinary and multicultural team, share knowledge and information, and express disagreements tactfully.
- Ability to write and present orally concise, clear and precise analytical papers, presentations, and to adapt communication style to different audiences.
- Strong analytical skills
- A self-starter and be able to grasp new concepts and procedures quickly.



**Languages:**

English

Spanish

French

Portuguese

## NOTES

The intern will be working full time at Bank's Headquarters (1300 New York Ave., NW, Washington DC 20577), from Monday to Friday, from 9 AM to 5:30 PM.

## 2017 Knowledge and Experience Internship Program (KEIP)

Fundación Universidad de Oviedo

### HIRING UNIT REQUEST

Hiring Unit: **División de Gestión Fiscal y Municipal (FMM)**

Division Chief: **Vicente Fretes**

Direct supervisor: **Carlos Pineda y Huáscar Eguino**

Number of Interns Requested: **1**

### HIRING UNIT OVERVIEW

La División de Gestión Fiscal y Municipal del BID (FMM) ofrece a los gobiernos de la región herramientas innovadoras para mejorar la calidad de la gestión fiscal y económica, fortalecer los procesos de descentralización, y aumentar la capacidad de gestión de los gobiernos subnacionales. Sus principales productos incluyen operaciones de financiamiento, asistencia técnica y generación de conocimiento técnico especializado.

### DESCRIPTION OF FUNCTIONS/ACTIVITIES

El interno desempeñará dos tipos de funciones:

- A. Actividades relacionadas con la Plataforma de Información Fiscal Subnacional y de Desarrollo Local.
- Apoyar en la evaluación y procesamiento de bases de datos de información fiscal subnacional, realizando los correspondientes controles de consistencia y calidad de la información.
  - Apoyar en la búsqueda de información actualizada para los países cuya información se encuentra en la Plataforma.
  - Apoyar en los ejercicios de armonización de información contable según metodología del IMF.
- B. Apoyo al desarrollo de productos de conocimiento:
- Apoyar en el desarrollo de productos de conocimiento orientados al fortalecimiento de las capacidades de gestión fiscal en gobiernos subnacionales (énfasis en finanzas públicas y gestión de inversiones)
  - Apoyar el desarrollo de productos analíticos y de investigación, informes y presentaciones los temas indicados.
  - Participar en el desarrollo técnico y organizacional de eventos de conocimiento de IFD/FMM.

### QUALIFICATIONS

#### Formación Académica:

El interno debe tener grado académico en Economía o en Gestión Pública, preferentemente con concentración académica en finanzas públicas subnacionales, gestión de inversión pública y estadística aplicada.

#### Computer Skills:

- Microsoft Office, con conocimiento avanzado de Excel y Word
- Manejo de programas de estadística o econometría (STATA, R)
- Manejo de bases de datos

**Languages:**       English       Spanish       French       Portuguese

### NOTES

The intern will be working full time at Bank's Headquarters (1300 New York Ave., NW, Washington DC 20577), from Monday to Friday, from 9 AM to 5:30 PM

## 2017 Knowledge and Experience Internship Program (KEIP)

Fundación Universidad de Oviedo

### HIRING UNIT REQUEST

Hiring Unit:	<b>INE-TSP</b>
Division Chief:	<b>Néstor Roa</b>
Direct supervisor:	<b>Néstor Roa</b>
Number of Interns Requested:	<b>1</b>

### HIRING UNIT OVERVIEW

Las líneas de acción operativas y de conocimiento del Banco en el sector se focalizan de manera integrada en los distintos tipos de transporte de pasajeros y de carga (vial, urbano, férreo, aéreo, portuario) incorporando de manera transversal las áreas estratégicas de Seguridad Vial, Logística, Transporte Sostenible, Sistemas Inteligentes de Transporte y Grandes Proyectos. La experiencia y la generación de conocimiento específico son los factores de diferenciación del Banco en el sector transporte en Latinoamérica y el Caribe.

Asimismo, estos lineamientos toman en consideración las características propias de cada país, la importancia de la integración regional, las dimensiones de género y la sostenibilidad ambiental, social y fiscal de sus intervenciones, al tiempo que enfatizan la importancia del crecimiento de la inversión pública y de la participación del sector privado en el financiamiento de infraestructura.

La División de Transporte tiene una de las mayores carteras de proyectos dentro del Banco, con más de US\$11.000 millones en operaciones en ejecución y con aprobaciones promedio por año de US\$1.500 millones. La división también administra 70 operaciones de cooperación técnica por US\$49 millones.

### DESCRIPTION OF FUNCTIONS/ACTIVITIES

- Colaborar de manera integral con las labores administrativas y operativas, de preparación de proyectos, y de comunicación e información de la División, cuyas actividades se centran en las áreas de transporte y todos los subsectores que apliquen.
- Colaborar de manera integral con las labores de gestión de la División de Transporte, brindando apoyo al equipo de la jefatura, especialmente con la gestión de documentos gerenciales de operaciones en ejecución.
- Proporcionar apoyo a la División de Transporte en la preparación de operaciones de préstamo y de cooperación técnica, así como en las actividades de apoyo para el desarrollo de conocimiento y estudios sectoriales.
- Asistir y / o contribuir en la preparación, elaboración y distribución de los documentos de trabajo del sector a los comités de revisión y operativos internos apropiados, así como al Directorio.
- Revisar los documentos mencionados para garantizar la precisión, integridad, calidad del producto final y la correcta aplicación de las directrices pertinentes.
- Prestar apoyo a los equipos asignados en el monitoreo, programación y seguimiento de las operaciones.



## QUALIFICATIONS

### **Educational Background:**

El candidato debe contar con estudios en áreas de ingeniería civil o de carrera a fin o equivalente.

### **Computer Skills:**

- Microsoft Office 2007 (Word, Excel, PowerPoint, MS Project)

### **Languages:**

English

Spanish

French

Portuguese

## NOTES

El interno trabajará en la sede del Banco (1300 New York Ave., NW, Washington DC 20577), de lunes a viernes de 9 am to 5:30 pm, a tiempo completo.

## 2017 Knowledge and Experience Internship Program (KEIP)

Fundación Universidad de Oviedo

### HIRING UNIT REQUEST

Hiring Unit: ITE\IPS

Division Chief: \_\_\_\_\_

Direct supervisor: Elena Yndurain

Number of Interns Requested: 1

### HIRING UNIT OVERVIEW

The Business Partner & technology innovation unit (IPS) has a primary role for creating and fostering a relationship with the Vice-Presidency of Sectors and knowledge (VPS), identifying opportunities in which innovations in Information Technology can be applied to projects delivered by the Bank.

### DESCRIPTION OF FUNCTIONS/ACTIVITIES

The intern will:

- Analyze emerging technologies platforms, summarizing the trends
- Focus on Quantum Computing technologies, with hands-on with IBMs quantum computer
- Analyze uses the relation of Quantum Computing, Cloud Computing and Machine Learning
- Analysis of the Bank's sectors work and test different technologies

### QUALIFICATIONS

#### Educational Background:

The intern will be a student in Physics, Mathematics, Engineering, or Computer Science

#### Computer Skills:

- Data Analytics, Big Data, Machine Learning tools
- Quantum Computing Technology
- Hands-on hardware and software testing
- Systems integration

Languages:

English

Spanish

French

Portuguese

### NOTES

The intern will be working full time at Bank's Headquarters (1300 New York Ave., NW, Washington DC 20577), from Monday to Friday, from 9 AM to 5:30 PM

## 2017 Knowledge and Experience Internship Program (KEIP)

### Fundación Universidad de Oviedo

#### HIRING UNIT REQUEST

Hiring Unit:	<b>MEC/MEC</b>
Division Chief:	<b>Victoria Márquez-Mees, Director (unit manager)</b>
Direct supervisor:	<b>Victoria Márquez-Mees, Director</b>
Number of Interns Requested:	<b>1</b>

#### HIRING UNIT OVERVIEW

Established in 1959, the Inter-American Development Bank Group (IDB) is the main source of multilateral financing for economic, social and institutional development in Latin America and the Caribbean. It provides loans, grants, guarantees, policy advice and technical assistance to the public and private sectors of its borrowing member countries, through its three institutions: IDB, IIC and MIF.

The Independent Consultation and Investigation Mechanism (MICI for its initials in Spanish) is the independent accountability mechanism of the Inter-American Development Bank Group. It started operations in September 2010 and since December 2015, it covers all three institutions. Its operation is governed by two Policies, one for IDB and MIF operations and a second one for IIC operations.

The MICI is a reflection of the IDB Group's institutional commitment to accountability, transparency and effectiveness. It functions independently from Management, which designs and executes operations and reports directly to the Boards of each of the institutions within the Group. The MICI is headed by a Director, who is assisted by Phase Coordinators and the operations and administrative staff necessary to perform the Mechanism's work efficiently and effectively.

#### DESCRIPTION OF FUNCTIONS/ACTIVITIES

The intern will:

- Assist in the preparation of activity and budgetary reports in accordance with Bank standards and the MICI approved work program for the relevant year.
- Assist in the preparation of administrative guidelines and procedures under the principles of efficiency and effectiveness.
- Assist in the planning of events, producing budget estimates, contacting vendors and drafting relevant sections of proposals as needed.
- Prepare power point presentations and guidance notes in support of relevant administrative documents and policies as needed
- Proof-read and edit documents as needed.
- Propose administrative and financial reporting innovations so as to reduce overlap and increase efficiency.
- Perform other activities as indicated by the Director of MICI

#### QUALIFICATIONS

**Educational Background:**

Degree in Accounting, Business Administration or Finance

**Computer Skills:**

- Highly developed skills in **Excel**, Word and Power point

**Languages:**      x  English      x  Spanish       French       Portuguese

#### NOTES

The intern will be working full time at Bank's Headquarters (1300 New York Ave., NW, Washington DC 20577), from Monday to Friday, from 9 AM to 5:30 PM

## 2017 Knowledge and Experience Internship Program (KEIP)

Fundación Universidad de Oviedo

### HIRING UNIT REQUEST

Hiring Unit: **Research Department**

Division Chief: **Jose Juan Ruiz**

Direct supervisor: **Carlos Scartascini (in coordination with Phil Keefer from IFD/IFD)**

Number of Interns Requested: **1 (one)**

### HIRING UNIT OVERVIEW

The Department of Research and Chief Economist (RES) generates new ideas to enrich the knowledge base that supports the policy agenda of the Bank and its member countries for achieving sustainable and equitable development in the region. To maximize the impact of its research, RES carries out activities that serve as inputs to Bank departments, governments, the academic community and public opinion in the region.

RES advises management on economic and development issues, conducts research and analysis on macro- and microeconomic trends, and oversees development of the Bank's quantitative and analytical databases. It dons a team of researchers with excellent academic credentials, superior research and policymaking experience, and expertise in different areas.

### DESCRIPTION OF FUNCTIONS/ACTIVITIES

The intern will assist in the early stages of the IDB's premier flagship publication on the political economy of policy failures in Latin America, the intern would likely be involved in one or more of the following activities:

1. The intern may search for and compile survey data on the electoral responses of voters in the region to different policy failures; voter views on policies and government responsibility for development failures; and voter attachment to political parties. The intern may also support the implementation of new surveys about voter beliefs, policy preferences and political behavior.
2. The intern may search for and compile survey data of public officials (e.g., from Colombia (DANE) and from a recent publication by CAF.). The intern may also support the implementation of new surveys about public official beliefs and behavior.
3. The intern may be preparing surveys of the literature to identify explanations and evidence for policy failure in the region.
4. The intern may be collecting data on public policies and public policy outcomes in the region.

### QUALIFICATIONS

#### Educational Background:

The intern will have a Bachelor's Degree in Economics.

#### Computer Skills:

- Stata
- Excel
- Other statistical packages

#### Languages:

English

Spanish

French

Portuguese

### NOTES



The intern will be working full time at Bank's Headquarters (1300 New York Ave., NW, Washington DC 20577), from Monday to Friday, from 9 AM to 5:30 PM

**ANEXO II**  
**MODELO DE SOLICITUD**  
**BECA BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO**  
**CONVOCATORIA 2016**

Apellidos:	N.I.F.:
Nombre:	Fecha de nacimiento:
Dirección permanente:	
Calle:	
Ciudad:	Código Postal:
Teléfono/Fax:	Email:
Estudios en curso:	
Titulación Académica:	
Nota media del expediente académico superior expresada numéricamente:	
Departamento del BID en el que desea realizar las prácticas (indicar por orden de preferencia): 1. 2. 3. 4. 5. 6.	

Solicita le sea concedida una beca para la realización de prácticas en el BID, presentando a tal fin la documentación abajo reseñada y certificando la certeza de los datos que en ella figuran.

El/la abajo firmante conoce y acepta íntegramente las bases que rigen esta convocatoria.

Oviedo, a      de noviembre de 2016.

Fdo.: D./D.<sup>a</sup>

Documentación que se acompaña (Marque con una X):

- Fotocopia del D. N. I.
- Curriculum vitae.
- Certificación académica detallada.
- Documentos justificativos de los requisitos exigidos y de los méritos alegados.
- Informe de un profesor o una profesora de la Universidad de Oviedo que avale la idoneidad del candidato o la candidata.

### ANEXO III

#### AGREEMENT FOR THE KNOWLEDGE AND EXPERIENCE UNPAID INTERNSHIP PROGRAM

Date: XX

Mr.XX  
Spain

Dear Mr. XXX,

This letter of agreement ("Agreement") offers you the opportunity of an internship with the Inter-American Development Bank (Bank) under The Knowledge and Experience Unpaid Internship Program. If you accept the offer, you agree to the following terms and conditions:

Responsible unit: RMG/RMG

Supervisor: XX

Location of internship: Inter-American Development Bank (Headquarters)

Starting date:

Expiration date:

1. For the purpose of this Agreement, the term "Internship" is defined as the temporary assignment without compensation of citizens of Bank member countries, who are either students or professionals, to conduct research and gain practical experience of the Bank's operational and administrative activities. The specific terms of reference of your internship will be determined by the Bank's unit to which you will be assigned.
2. You will not receive any of the allowances or benefits that the Bank provides for its employees, nor will the Bank assume responsibility for occupational accidents that might occur during your Internship.
3. You will not be eligible for staff positions with the Bank until three (3) months has elapsed following the last day of your internship. At that time, you will be eligible according to the terms applicable to external candidates.
4. For the duration of your internship, you must adhere to a program of activities previously approved by the Bank that will be carried out in the Bank. Further, you will be subject to the current rules and regulations of the Bank regarding work schedules, assignment, and general conduct such as but not limited to the Bank's Code of Ethics.

5. For the duration of your internship, you will not accept instructions in regard to performance of your duties from any government or any authority other than the Bank.
6. You will treat all information of the Bank as strictly confidential, and you shall not divulge such information to other institutions or to persons outside the Bank in any form or manner during the period or following the termination of your internship unless the Bank expressly authorizes such divulgence in writing.
7. You certify that you are not a relative of an active Bank staff member, contractual employee or individual independent contractor within and including relatives to the second degree of affinity or fourth degree of consanguinity now employed by the IDB.
8. You are required to keep all documentation relating to your visa in order and in compliance with the immigration laws of the country of your internship assignment. If you are unable to remain in the country of your internship assignment legally, you shall terminate your internship with the Bank, without responsibility on the part of the Bank.
9. The Intern must present proof of medical insurance.
10. The Bank reserves the right to terminate your internship if any of the aforementioned conditions is violated.