

BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

Convocatoria 2015

Proceso de preselección de tres becas para la realización de prácticas

BASES DE LA CONVOCATORIA

Primera.- Objeto

La Universidad de Oviedo y la Fundación Banco Sabadell convocan tres becas para la realización de prácticas en el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante, BID), en su sede de Washington, con el objetivo de obtener experiencia en la administración y operaciones del BID y familiarizarse con sus políticas, normas administrativas y procedimientos.

Los Departamentos en los que se podrán desarrollar las becas, así como las tareas y requisitos específicos, se encuentran recogidos en el Anexo I de las presentes bases.

Segunda.- Requisitos generales

Podrán participar en esta convocatoria los y las estudiantes de último curso, así como aquellos titulados y tituladas de grado, licenciatura o diplomatura que hayan obtenido su título, en la Universidad de Oviedo, en los últimos 3 años, en las áreas especificadas en el Anexo I.

Las personas que presenten su solicitud deberán tener la nacionalidad española.

Tercera.- Condiciones

1. Los candidatos y las candidatas podrán presentar una única solicitud, en la que harán constar el perfil (o perfiles) de la plaza (o plazas) a las que optan, ordenadas de acuerdo con sus preferencias.
2. El periodo de duración de la beca será de seis meses a partir del 1 de febrero de 2016, fecha prevista de inicio del disfrute de la beca.
3. El disfrute de la beca BID es incompatible con cualquier otra beca, contrato de trabajo, ingreso o ayuda económica, pública o privada, de otro organismo o empresa.
4. La concesión y disfrute de la beca no supondrá vinculación laboral o funcionarial con las entidades convocantes, ni con el BID.
5. Las personas seleccionadas para las becas suscribirán un Acuerdo con el BID (Anexo III).

Cuarta.- Dotación económica de la beca

La beca comprende:

- Billete de ida y vuelta en avión desde el aeropuerto más cercano al domicilio habitual del becario o la becaria hasta Washington.
- Una dotación de 1.700 euros brutos mensuales para cubrir los gastos de alojamiento y manutención, sometida a las retenciones fiscales vigentes.
- Seguro de enfermedad y accidente en Estados Unidos.

Quinta.- Convocatoria.

Las solicitudes se presentarán en la Fundación Universidad de Oviedo (C/ Principado, 3, 4^a planta, 33007 Oviedo).

El plazo de presentación permanecerá abierto hasta las 14:00 horas del día 20 de noviembre de 2015.

Sexta.- Documentación

Las solicitudes incluirán la siguiente documentación:

- Solicitud de beca conforme al impreso normalizado. (Anexo II)
- Fotocopia simple del D.N.I.
- Dos ejemplares del Curriculum vitae con una extensión máxima de 2 folios.
- Original (o fotocopia compulsada) y una copia de la Certificación académica detallada que incluya las calificaciones obtenidas, las fechas de las mismas, así como la nota media del expediente.
- Documentos justificativos de los requisitos exigidos y de los méritos alegados, así como otros documentos acreditativos de méritos relevantes relacionados con la labor a desarrollar por la persona becada.
- Original y fotocopia del informe, elaborado por un profesor o profesora de la Universidad de Oviedo, que avale la idoneidad de la candidatura.
- Acreditación del nivel de inglés

Séptima.- Proceso de selección

Una Comisión integrada por la Vicerrectora de Internacionalización y Postgrado, que actuará como Presidenta, el Vicerrector de Estudiantes y el Director de Área de la Oficina de Internacionalización valorará las solicitudes presentadas.

La valoración se realizará conforme a los siguientes criterios:

- Expediente Académico
- Conocimiento de Idiomas
- Estancia en el extranjero superior a los 5 meses acreditables
- Adecuación de la candidatura al perfil solicitado por el BID

Sólo se valorarán los méritos que la persona reúna a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y que estén debidamente acreditados.

Asimismo, la Comisión podrá entrevistar a las personas que optan a la beca para realizar una mejor valoración de las solicitudes presentadas. Esta entrevista no tiene como objetivo evaluar los conocimientos académicos, sino sus condiciones personales y, en especial, el interés y proyección futura del candidato o de la candidata.

La Comisión elevará propuesta de las personas preseleccionadas antes del 11 de diciembre de 2015, en la que podrá incluir hasta tres candidaturas por beca.

La selección final será realizada por el Banco Interamericano de Desarrollo.

Octava.- Obligaciones de las personas beneficiarias

Aquellas personas que resulten finalmente seleccionadas han de cumplir las siguientes obligaciones:

- Aceptar por escrito la beca concedida, una vez recibida la comunicación de su otorgamiento, así como las condiciones de la misma.
- Cumplir las bases de la convocatoria y demás normas que resulten de aplicación como consecuencia de la misma.
- Incorporarse al BID en la fecha que éste indique.
- Poner en conocimiento de la Fundación Universidad de Oviedo (en adelante FUO) cualquier modificación relativa a las condiciones inicialmente establecidas por el BID.
- Presentar a la FUO un Informe de Evaluación Intermedia, en el plazo de tres meses a contar desde el inicio de la beca, y una Memoria de las actividades realizadas, en el plazo de 1 mes a contar desde la fecha de finalización de la beca.
- Comunicar su dirección completa a la FUO inmediatamente después de llegar al lugar de destino, así como informar de cualquier cambio que se produzca en la misma mientras se encuentre disfrutando de la beca.

El incumplimiento de las obligaciones y/o compromisos reflejados en las presentes bases o del periodo formativo establecido en la cláusula tercera apartado segundo, permitirá a la FUO la suspensión de la beca y podrá motivar la reclamación de la devolución de las cantidades entregadas.

ANEXO I: DEPARTAMENTOS QUE OFRECEN PRÁCTICAS



Inter-American
Development Bank

2016 Knowledge and Experience Internship Program

(Fundación Universidad Oviedo competition)

HIRING UNIT REQUEST

Hiring Unit:	<u>FIN/ACC</u>
Division Chief:	<u>Alberto Suria</u>
Direct supervisor:	<u>Alberto Cid and Silja Laakso</u>
Number of Interns Requested:	<u>1</u>

HIRING UNIT OVERVIEW

The intern will be assigned to work in the FIN/ACC Division with the senior and/or principal accountants responsible for the accounting and reporting of the Bank' main funds, funds under administration, and pension and healthcare funds.

DESCRIPTION OF FUNCTIONS/ACTIVITIES

The intern will assist in:

- The preparation of annual financial statements for the Bank's main funds, trust funds and pension funds.
- The preparation of the IDB Annual Report.
- The preparation of monthly financial statements for the above mentioned funds.
- The preparation of audit schedules and research documentation. Assists the senior and/or principal accountants in the process of answering questions and resolving accounting issues during the external audit process.
- Executing and documenting testing procedures related to the implementation of SAP.
- Preparing other account analysis and ad-hoc reports as required by the senior and/or principal accountants, including performing research under US GAAP.

QUALIFICATIONS

Educational Background:

The intern will be a candidate to bachelor's degree in Accounting or Business Administration, as a minimum.

Computer Skills:

- Proficient in Microsoft Office suite
- Experience in SAP preferable

Other requirements/experience:

- Accounting and Financial Reporting: Knowledge of financial reporting in conformity with US GAAP and/or IFRS
- Demonstrated organizational capability and ability to carry out multiple and detailed tasks.
- Ability to work as part of a multidisciplinary and multicultural team, share knowledge and information, and express disagreements tactfully.
- Ability to write and present orally concise, clear and precise analytical papers, presentations, and to adapt communication style to different audiences.



- Strong analytical skills
- A self-starter and be able to grasp new concepts and procedures quickly.

Languages: English Spanish French Portuguese

NOTES

The intern will be working at Bank's Headquarters (1300 New York Ave., NW, Washington DC 20577)



Inter-American
Development Bank

2016 Knowledge and Experience Internship Program

(Fundación Universidad Oviedo competition)

HIRING UNIT REQUEST

Hiring Unit: ACC/FTA
Division Chief: Roberto Iglesias
Direct supervisor: Rodolfo Schillaci
Number of Interns Requested: 1

HIRING UNIT OVERVIEW

The Financial and Treasury Accounting Unit (ACC/FTA) at the Inter-American Development Bank is seeking a Contractual to work at Headquarters in Washington, D.C.

DESCRIPTION OF FUNCTIONS/ACTIVITIES

The intern will:

- Review, analyze and process transactions related to (i) loan/grants approvals, disbursements, collections, income accruals and currency revaluations; (ii) administrative payments, refunds, and adjustments; (iii) payroll and retirement plans; (iv) capital; and (v) Fair Value calculation of the Loan portfolio.
- Manage the loan, administrative and payroll subsidiary ledgers to ensure the accuracy and integrity of balances and transactions, and their proper interface with the general ledger.
- Participate with system analysts in the design, development and testing of enhancements to financial and general ledger systems.
- Prepare financial/accounting analyses and reconciliations.

QUALIFICATIONS

Educational Background:

The intern will have a Bachelor's degree in Accounting or Business area.

Computer Skills:

- Knowledge of financial and accounting systems and personal computer applications Computer skill 2
- Computer skill 3

Languages:

English Spanish French Portuguese

NOTES

Experience in accounting and/or auditing fields, which should include: preparation of financial information; financial reporting in compliance with US GAAP and /or IAS; multi-currency accounting; financial analysis; account reconciliations; and internal controls.

The intern will be working at Bank's Headquarters (1300 New York Ave., NW, Washington DC 20577)

2016 Knowledge and Experience Internship Program

(Fundación Universidad Oviedo competition)

HIRING UNIT REQUEST

Hiring Unit: MEC/MEC

Director: Victoria Márquez-Mees

Direct supervisor: Victoria Márquez-Mess

Number of Interns Requested: 1

HIRING UNIT OVERVIEW

The Independent Consultation and Investigation Mechanism (MICI for its initials in Spanish) is the independent accountability mechanism of the Inter-American Development Bank (IDB). It started operations in September 2010 and at present is governed by the Policy approved by the Board of Executive Directors in December 17, 2014. The MICI is a last resort alternative for addressing the concerns of groups of individuals or communities who allege that they are or might be adversely affected by IDB-financed operations due to the Bank not complying with its own operational policies. The MICI is a reflection of the IDB's institutional commitment to accountability, transparency and effectiveness. It functions independently from the IDB's Management, which designs and executes operations. The MICI is headed by a Director, reports its activities to the Board of Executive Directors and publicly discloses them in its virtual public registry. The MICI's Website www.iadb.org/mici is the main venue to keep stakeholders informed about requirements needed to present a Request and the related processes. The Public Registry (located in the Website) contains information about the status of processing of the Requests received.

DESCRIPTION OF FUNCTIONS/ACTIVITIES

The intern will:

- Create content that supports the Mechanism's beliefs and purpose, but that is also modern and up-to-date with the latest cyber-trends. This activity is of a recurrent nature responding to the activities of the Mechanism.
- Create bulletins that promote and inform of any updates or news regarding the Mechanism
- Maintain the information of the existing Website up-to-date.
- Propose social media outlets that will support the dissemination strategy of the Mechanism
- Develop a social media campaign that is creative and modern but also informative.
- Identify and develop ways to target new and existing audiences.
- Work collaboratively with Web design vendor to ensure that web tools and content are in sync
- To ensure that the website operates as per the required standards and liaise with vendor to address technical issues in a timely fashion.
- Make sure all contents and formatting is compliant with outlet standards.

QUALIFICATIONS

Educational Background:

Marketing, design and communications; knowledge of web design and web design practices. Journalism or development of marketing strategies and campaigns. Public Relations.

Computer Skills:

- HTML, WMS, MS Office

Languages: x English x Spanish French Portuguese (a plus)

NOTES



Strong communication, writing and organizational skills are desirable as well as the ability to work in a diverse cultural environment and as part of a team. Prior knowledge of social media or journalism, as well as graphic design.

The intern will be working at Bank's Headquarters (1300 New York Ave., NW, Washington DC 20577)



Inter-American
Development Bank

2016 Knowledge and Experience Internship Program

(Fundación Universidad Oviedo competition)

HIRING UNIT REQUEST

Hiring Unit:	<u>TRY/FSV-LPS</u>
Division Chief:	<u>Carlos Herrera, Treasurer a.i.</u>
Direct supervisor:	<u>Miguel Aliaga, Chief FSV a.i.</u>
Number of Interns Requested:	<u>1</u>

HIRING UNIT OVERVIEW

The Loan Portfolio Services Group (FIN/LPS) is responsible for performing Loan Management functions to administer, monitor and control the Bank's loan and technical cooperation portfolios.

DESCRIPTION OF FUNCTIONS/ACTIVITIES

The intern will:

- **Review and validate billing statements for loans and guarantees**
- **Assist with monitoring and applying loan collections and arrears.**
- **Review and resolve any reconciliation items pending with Accounting**
- **Prepare ad-hoc reporting as needed such as country portfolio reports, disbursements and debt service projections etc.**
- **Review and validate loan rate reset notifications**

QUALIFICATIONS

Educational Background:

Bachelor's degree in Business, Accounting, Finance or Information Systems

Computer Skills:

- Microsoft Excel
- Microsoft Access
-

Languages:

English Spanish French Portuguese

NOTES

The intern will be working at Bank's Headquarters (1300 New York Ave., NW, Washington DC 20577)

2016 Knowledge and Experience Internship Program

(Fundación Universidad Oviedo competition)

HIRING UNIT REQUEST

Hiring Unit:	<u>VPC/FMP</u>
Division Chief:	<u>Katharina Falkner-Olmedo</u>
Direct supervisor:	<u>Maria Eugenia Roca y Miguel Barruze</u>
Number of Interns Requested:	<u>1</u>

HIRING UNIT OVERVIEW

La oficina de Gestión Financiera y Adquisiciones (VPC/FMP) desempeña un amplio rango de actividades en el ciclo de programación de operaciones, así como en el diseño, ejecución y estrategia de las operaciones del Banco en el país.

Las principales responsabilidades e intervenciones de VPC/FMP son: a) Desarrollar una relación estrecha de diálogo con los clientes, tanto entidades públicas como privadas, para identificar necesidades y metas de desarrollo; b) Desarrollar, implementar y monitorear la estrategia del Banco con los países y la región; c) Coordinar y prestar asesoramiento activo en el diseño y ejecución de proyectos; d) Dar seguimiento a la implementación de los programas operativos en los países y en la región; y e) Identificar, promover y difundir buenas prácticas fiduciarias.

Actualmente, como resultado de acciones de mejora continua emprendidas para fortalecer su desempeño, VPC/FMP está ampliando su capacidad de gestionar el tratamiento, análisis y uso de grandes cantidades de información disponible en diversos sistemas del Banco, así como de los países prestatarios relacionada tanto con las adquisiciones de los proyectos como con la operación de los sistemas nacionales de contrataciones públicas, con el fin de diseñar y construir indicadores de gestión alineados con las métricas y estándares corporativos.

De esta forma, para apoyar la agenda de acción de VPC/FMP se requiere de los servicios de un pasante para el área de Adquisiciones que participe en las siguientes funciones y que satisfaga los requisitos descritos a continuación:

DESCRIPTION OF FUNCTIONS/ACTIVITIES

- Recolectar, procesar y analizar información estadística de los sistemas del Banco y fuentes externas;
- Preparar informes cualitativos a partir de la información cuantitativa recolectada;
- Administrar las bases de datos para el seguimiento de indicadores de desempeño;



- Identificar correlaciones y tendencias en los datos a partir de regresiones y otras técnicas apropiadas de análisis de datos;
- Apoyar la elaboración de instrumentos y documentos metodológicos relacionados con la gestión de información de adquisiciones de proyectos y de compras públicas de los países de ALC;
- Apoyar la preparación de formatos y reportes estadísticos que apoyen la gestión de información de adquisiciones y uso de herramientas estadísticas;
- Revisar experiencias del Banco y lecciones aprendidas sobre el uso de metodologías para la medición de indicadores y su correspondiente incorporación en informes del Banco, y
- Participar en las actividades de actualización de guías técnicas e investigación de la división, así como preparar las presentaciones de resultados y análisis que le sean requeridos.

Componentes de entrenamiento:

- Aprender sobre el proceso y ciclo de operaciones del Banco y otros temas relacionados con las actividades fiduciarias de adquisiciones.
- Formar parte activa de los equipos de trabajo.

QUALIFICATIONS

Educational Background:

Master o equivalente en Economía, Estadística, Finanzas o disciplinas afines, con conocimiento en metodologías y herramientas estadísticas, técnicas de recopilación, análisis y uso de la información mediante inteligencia de negocios.

Computer Skills:

- Internet, Microsoft Office and the ability to learn the Bank's programs.
- Data bases software
- Statistical and/or Econometric Software

Languages:

English Spanish French Portuguese

NOTES

The intern will be working at Bank's Headquarters (1300 New York Ave., NW, Washington DC 20577)

ANEXO II

MODELO DE SOLICITUD BECA BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

CONVOCATORIA 2015

Apellidos:	N.I.F.:
Nombre:	Fecha de nacimiento: / /
<u>Domicilio</u>	
Calle: , nº , piso , puerta	
Ciudad:	Código Postal:
Teléfono/Fax:	Email:
<u>Estudios en curso:</u>	
<u>Titulación Académica:</u>	
Nota media del expediente académico superior, expresada numéricamente:	
Departamento del BID en el que desea realizar las prácticas: <i>(indicar por orden de preferencia)</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 	

Solicita le sea concedida una beca para la realización de prácticas en el Banco Interamericano de Desarrollo, presentando a tal fin la documentación abajo reseñada y certificando la certeza de los datos que en ella figuran.

El/la abajo firmante conoce y acepta íntegramente las bases que rigen esta convocatoria.

En Oviedo, a de de 2015,

Fdo: D./D.^a

Documentación que se acompaña (Marque con una X):

- Fotocopia del D. N. I.
- Curriculum vitae.
- Certificación académica detallada.
- Documentos justificativos de los requisitos exigidos y de los méritos alegados.
- Informe de un/a profesor/a de la Universidad de Oviedo que avale la idoneidad de el/la candidato/a.

ANEXO III

AGREEMENT FOR THE KNOWLEDGE AND EXPERIENCE UNPAID INTERNSHIP PROGRAM

Date: XX

Mr.XX
Spain

Dear Mr. XXX,

This letter of agreement ("Agreement") offers you the opportunity of an internship with the Inter-American Development Bank (Bank) under The Knowledge and Experience Unpaid Internship Program. If you accept the offer, you agree to the following terms and conditions:

Responsible unit: RMG/RMG

Supervisor: XX

Location of internship: Inter-American Development Bank (Headquarters)

Starting date:

Expiration date:

1. For the purpose of this Agreement, the term "Internship" is defined as the temporary assignment without compensation of citizens of Bank member countries, who are either students or professionals, to conduct research and gain practical experience of the Bank's operational and administrative activities. The specific terms of reference of your internship will be determined by the Bank's unit to which you will be assigned.
2. You will not receive any of the allowances or benefits that the Bank provides for its employees, nor will the Bank assume responsibility for occupational accidents that might occur during your Internship.
3. You will not be eligible for staff positions with the Bank until three (3) months has elapsed following the last day of your internship. At that time, you will be eligible according to the terms applicable to external candidates.
4. For the duration of your internship, you must adhere to a program of activities previously approved by the Bank that will be carried out in the Bank. Further, you will be subject to the current rules and regulations of the Bank regarding work schedules, assignment, and general conduct such as but not limited to the Bank's Code of Ethics.
5. For the duration of your internship, you will not accept instructions in regard to performance of your duties from any government or any authority other than the Bank.

6. You will treat all information of the Bank as strictly confidential, and you shall not divulge such information to other institutions or to persons outside the Bank in any form or manner during the period or following the termination of your internship unless the Bank expressly authorizes such divulgence in writing.
7. You certify that you are not a relative of an active Bank staff member, contractual employee or individual independent contractor within and including relatives to the second degree of affinity or fourth degree of consanguinity now employed by the IDB.
8. You are required to keep all documentation relating to your visa in order and in compliance with the immigration laws of the country of your internship assignment. If you are unable to remain in the country of your internship assignment legally, you shall terminate your internship with the Bank, without responsibility on the part of the Bank.
9. The Intern must present proof of medical insurance.
10. The Bank reserves the right to terminate your internship if any of the aforementioned conditions is violated.